

**COMUNE DI LETTOMANOPPELLO**  
*(Provincia di Pescara)*

**AREA AMMINISTRATIVA**

DETERMINAZIONE	Oggetto: Assunzione di n. 1 unità di personale – Agente di P.M. a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs n. 165/2001 – Categoria C – Pos. Economica C1. Atto di Indirizzo.
N. 40 del 11.04.2019	

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**in qualità di**  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 4 del 27.05.2014 con il quale veniva individuato Responsabile del Servizio il Dr. Ernesto Amato D'Andrea;

**VISTO** che i Responsabili dei Servizi, sono abilitati alle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 41 del 05.04.2018, successivamente modificata dalla deliberazione di G.C. n. 78 del 31.07.2018, con la quale sono stati assegnati i fondi ai Responsabili dei Servizi;

**VISTA** la deliberazione consiliare n. 10 del 30.03.2019, con la quale si è provveduto ad approvare il bilancio previsionale 2019 – 2021;

**PREMESSO** che con delibera di GM n. 104 del 13/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Programma di Fabbisogno del Personale per il triennio 2019 – 2021, la quale prevede, tra l'altro, per l'anno 2019 la copertura del posto di Polizia Municipale a seguito di n. 1 cessazione per collocamento a riposo di n. 1 unità in data 31 ottobre 2018 mediante l'Istituto della Mobilità Volontaria tra Enti;

**DATO ATTO** che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura di alcuni posti vacanti attraverso la c.d. "mobilità esterna", cioè il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, prevista, come disciplina, dall'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**PRESO ATTO** che l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni a qualsiasi titolo;

**DATO ATTO** che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rispettato la previsione di cui all'art. 1 comma 424 della legge n. 190/2014 il quale prevede che "Le regioni e gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità'. Esclusivamente per le finalità di ricollocazione del personale in mobilità le regioni e gli enti

locali destinano, altresì, la restante percentuale della spesa relativa al personale di ruolo cessato negli anni 2014 e 2015, salva la completa ricollocazione del personale soprannumerario. Fermi restando i vincoli del patto di stabilità interno e la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'ente, le spese per il personale ricollocato secondo il presente comma non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Il numero delle unità di personale ricollocato o ricollocabile è comunicato al Ministro per gli affari regionali e le autonomie, al Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e al Ministro dell'economia e delle finanze nell'ambito delle procedure di cui all'accordo previsto dall'articolo 1, comma 91, della legge 7 aprile 2014, n. 56. Le assunzioni effettuate in violazione del presente comma sono nulle”.

- ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con atto di G.M. n. 104 del 13.12.2018;
- ha rispettato il Pareggio di Bilancio per l'anno 2018, come risulta dal monitoraggio del Patto di Stabilità comunicato dal Responsabile del Servizio Finanziario in data 28.03.2019 e che il bilancio di previsione per l'anno in corso è improntato al medesimo risultato ;
- ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti sulla base dei dati del consuntivo 2017, pari al 25,90 %, come risulta dall'attestazione rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario in data 13.04.2018;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, modificata dal D.L. 90/2014 convertito nella Legge 114/2014 è stata inferiore alla media del triennio 2011-2013;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con deliberazione di G.M. n. 04 del 11.01.2018(Triennio 2018 -2020);

**ATTESO** che con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 118 del 23.10.2018, è stato collocato a riposo volontario il dipendente Romasco Nicola, con profilo professionale Agente di Polizia Municipale – Cat.- C – Pos. Economica C5, con decorrenza 01 novembre 2018;

**RILEVATO** che a seguito di detto pensionamento il personale di Polizia Municipale di questo Ente è pari ad n. 0 unità e che pertanto si rende necessario procedere ad un'assunzione per continuare a garantire un sufficiente grado di efficienza del servizio di vigilanza nel territorio di Lettomanoppello;

**VALUTATO** che:

- la nota di Aggiornamento al DUP 2019-2021 indica come urgente l'impiego di n. 1 Agente di Polizia Municipale a tempo pieno ed indeterminato;
- l'urgenza è tuttora esistente e la dotazione organica prevede n. 2 posti di istruttore Agente di Polizia Municipale – Categoria C del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni – Enti Locali;

**CONSIDERATO** che la scelta di dare avvio al procedimento per l'assunzione di n. 1 unità Agente di Polizia Municipale a tempo pieno ed indeterminato è conforme alla programmazione triennale del fabbisogno del personale contenuta nella nota di aggiornamento al DUP 2019 – 2021;

**VERIFICATO** che tale assunzione, come programmata nell'atto di fabbisogno del personale 2019-2021, consente il rispetto dei vincoli di spesa del personale e dei vincoli di finanza pubblica attualmente vigenti, come confermato dal Responsabile del Servizio Finanziario mediante il rilascio del parere di regolarità contabile alla presente determinazione;

**VISTO** l'art. 1 comma 234 della Legge n. 208 del 2015 prevede che *“Per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell'art. 1 della legge 23 dicembre 2014 n. 190, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità. Per le amministrazioni di cui al citato comma 424 dell'art. 1 della Legge n. 190/2014, il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale è reso noto mediante comunicazione pubblicata nel portale “Mobilità.gov”, a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 14 settembre 2015, pubblicato in G.U. n. 227 del 30 settembre 2015”*;

**PRESO ATTO** che in relazione alla suddetta previsione, con comunicato del 02 febbraio 2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato sul portale “Mobilità.gov.it”, sono state concluse le procedure di mobilità di cui al D.M. 14 settembre 2015, con riferimento al personale degli enti di area vasta non ricollocato nella prima fase e nella seconda fase;

**CONSIDERATO** che in attuazione della normativa sopra richiamata, tenuto conto dell'esito delle suddette procedure che vedono il personale degli enti di area vasta interamente ricollocato, è possibile procedere, ai sensi del citato articolo 1, comma 234, della legge n. 208/2015, al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione;

**VISTO** l'allegato Avviso Pubblico avente ad oggetto “ Bando di Mobilità Volontaria per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) posto di agente di Polizia Municipale”- categoria C, e ritenuto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'allegato Schema di Domanda di partecipazione alle selezione in argomento e ritenuto meritevole di approvazione;

**RITENUTO** di provvedere in merito, al fine di dare corso al piano occupazionale 2019;

**VISTI:**

- il Testo unico approvato con D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 107;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'articolo 1, comma 47, della legge 311/2004
- l'articolo 1, commi 557/562, della legge 296/2006;
- il d.l. 112/2008, convertito in legge 133/2008;
- il d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### **DETERMINA**

1. **DI INDIRE**, per i motivi esposti in premessa, **una selezione per** procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale – Agente di Polizia Municipale a tempo pieno ed indeterminato – Categoria C, mediante attivazione della procedura di mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001;
2. **DI APPROVARE** l'Avviso Pubblico avente ad oggetto “Bando di Mobilità Volontaria per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) posto di agente di Polizia Municipale”- categoria C, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. **DI APPROVARE** lo Schema di Domanda di partecipazione alle selezione in argomento che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

4. **DI DARE ATTO** che l'assunzione di un Agente di Polizia Municipale a tempo pieno ed indeterminato, categoria C, è conforme a quanto previsto nella nota di aggiornamento al DUP 2019-2021;
5. **DI DARE ATTO** che con il presente atto vengono rispettati i vincoli di spesa del personale e di finanza pubblica attualmente vigenti,
6. **DI AUTORIZZARE** l'avvio del procedimento per l'assunzione di tale figura professionale secondo la normativa vigente in materia di mobilità volontaria e di trasparenza amministrativa;
7. **DI DARE ATTO** che la spesa prevista con il presente provvedimento trova copertura nel bilancio di previsione 2019 – 2021 approvato con deliberazione consiliare n. 10 del 30.03.2019 come da attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario;
8. **DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune di Lettomanoppello e nella Sezione Amministrazione Trasparente;

 **Il Responsabile del Servizio  
Segretario Comunale**  
*(Dr. Ernesto Amato d'Andrea)*

# COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

(Provincia di Pescara)

Prot. n.

**UFFICIO PERSONALE**

**AVVISO PUBBLICO**

**OGGETTO: BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE”- CATEGORIA C.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Visto l'art.32, comma 2 bis, del D.lgs.165/2001

VISTA la delibera di GM n. 104 del 13/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, relativa al Programma Fabbisogno Personale per il triennio 2019 – 2021, la quale prevede, tra l'altro, per l'anno 2019 la copertura del posto di Polizia Municipale a seguito di n. 1 cessazione per collocamento a riposo di n. 1 unità in data 31 ottobre 2016 mediante l'istituto della mobilità volontaria tra Enti.

Vista la Legge 23.12.2014 n. 190;

Vista la Circolare esplicativa del Dipartimento della Funzione Pubblica del 02 febbraio 2017 avente ad oggetto “Assunzioni e mobilità regioni e enti locali;

Visto il D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 recante T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.lgs 11.04.2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M.. 56 del 28.05.2008, esecutiva, successivamente modificato con atto n. 106 del 09.11.2011;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

In esecuzione della determinazione del Segretario Comunale/Responsabile del Servizio Personale n. 40 del 11.04.2019, con la quale è stato approvato il seguente Avviso Pubblico;

**RENDE NOTO CHE**

È indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura, con rapporto di lavoro a TEMPO PIENO ED INDETERMINATO di n. 1 posto di “Agente di Polizia Municipale ”- Categoria C, CCNL Comparto Funzioni Locali.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento di lavoro, ai sensi della legge n.125/91.

### **Art.1- Requisiti di partecipazione.**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti, a tempo pieno ed indeterminato, appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, inquadrati nella categoria e profilo professionale pari o corrispondenti al posto che si intende ricoprire, in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado;**

E' richiesto, altresì, il possesso del relativo **nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione cedente.**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale richiesto;
- b) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- c) non avere procedimenti disciplinari, civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna.

### **Art. 2 – Trattamento Economico**

Al personale assunto mediante la stipula di contratto individuale di lavoro verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria "C" del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali in vigore oltre alla quota-rateo della tredicesima spettante e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto. Tutti gli emolumenti sono soggetti a ritenute erariali, previdenziali e assicurative a norma di legge.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda.**

Coloro che intendono partecipare alla procedura di mobilità volontaria devono inoltrare domanda, in carta semplice, indirizzata "All'Ufficio Personale del Comune di Lettomanoppello — Piazza Umberto n. 1 — 65020 – Lettomanoppello (PE)", completa delle dichiarazioni richieste come da modello di domanda allegato al presente avviso, entro e non oltre **il termine perentorio dell'11 Maggio 2019**, pena esclusione della selezione, mediante:

- Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Lettomanoppello. che effettua il seguente orario di apertura al pubblico:

Dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 08,30 alle ore 12,30 e il Martedì e il Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30;

- Oppure spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento. In tal caso la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Oppure mediante PEC al seguente indirizzo: [comune.lettomanoppello@pec.it](mailto:comune.lettomanoppello@pec.it)

Qualora il termine di presentazione della domanda sia giorno festivo, il termine stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito a forza maggiore.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo posta, secondo le modalità di cui sopra, pervenute non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza del presente bando.

Sul retro della busta indirizzata al Comune di Lettomanoppello, il concorrente deve apporre il proprio Nome, Cognome ed Indirizzo e la seguente indicazione:

**“Contiene domanda per partecipare alla procedura di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 “Agente di P.M.”-Cat. “C”.**

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione alla procedura di selezione, e non è assoggettata ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R.445/2000.

Nella domanda gli aspiranti, sotto la loro responsabilità personale, dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art.1 e fornire le seguenti indicazioni:

- a) Titoli di servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- b) il possesso di titolo di studio;
- c) la situazione familiare.

Alla domanda dovrà essere allegato anche curriculum vitae ove dovranno essere inserite tutte quelle informazioni che non sono già contenute nella domanda di partecipazione (esperienze professionali, corsi di perfezionamento, altro). Il curriculum vitae sarà oggetto di valutazione in sede di colloquio orale. Il candidato è, altresì, tenuto ad indicare il domicilio o recapito, numero telefonico, fax e/o casella di posta elettronica al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti la selezione. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto al Servizio Personale del Comune di Lettomanoppello. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna circa le conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute precedentemente alla pubblicazione del presente Avviso.

L'esclusione viene disposta dal sottoscritto, quando:

- a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- b) manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
- c) non sia allegato alla domanda copia di documento di identità valido.

Alla domanda dovranno essere allegati, oltre il curriculum vitae, i seguenti documenti:

1. nulla-osta al trasferimento preventivo rilasciato dall'Amministrazione di Provenienza;

2. copia documento di identità valido.

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico, nonché attraverso la valutazione dei titoli di studio e servizio e dalla propria situazione familiare.

#### **Art. 4 – Colloquio tecnico attitudinale.**

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice, da nominare con provvedimento successivo, è finalizzato alla:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
- e) flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali.

Sarà oggetto di discussione e valutazione il curriculum vitae del candidato.

Il colloquio avrà luogo nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

**Il punteggio massimo attribuibile all'esito del colloquio è pari a 30.**

#### **Art. 5 – Fissazione date per il colloquio.**

Il colloquio si svolgerà presso la Sede municipale del Comune di Lettomanoppello – Piazza Umberto n. 1, previa comunicazione della data ai partecipanti alla presente selezione.

#### **Art 6 – Valutazione titoli di servizio, studio, titoli professionali e situazione familiare.**

I requisiti di cui all'oggetto saranno valutati sulla base degli elementi sotto riportati, mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi:

**1) titolo di studio Diploma di laurea Magistrale ad indirizzo amministrativo, giuridico, economico o equipollenti - massimo punti 10:**

- \* votazione pari a 110/110 e dichiarazione di lode.....punti 10;
- \* votazione compresa tra 96/110 e 110/110 .....punti 8;
- \* votazione compresa tra 81/110 e 95/110.....punti 6;
- \* votazione compresa tra 66/110 e 80/110.....punti 4.



- **Diploma di laurea Triennale ad indirizzo amministrativo, giuridico, economico o equipollente - massimo punti 8 :**

- \* votazione pari a 110/110 e dichiarazione di lode.....punti 8;
- \* votazione compresa tra 96/110 e 110/110 .....punti 6;
- \* votazione compresa tra 81/110 e 95/110.....punti 4;
- \* votazione compresa tra 66/110 e 80/110.....punti 2.

- **Diploma di scuola media superiore – massimo punti 4:**

- \* votazione pari a 60/60 oppure 100/100.....punti 4;
- \* votazione compresa tra 50/60 e 59/60 oppure 80/100 e 99/100 .....punti 3;
- \* votazione compresa tra 45/60 e 49/60 oppure 70/100 e 79/100.....punti 2.

## **2) Anzianita' di servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni – massimo punti: 72**

per mese o frazione superiore a 15 giorni nella categoria equivalente o pari a quella del posto per cui e' indetta la procedura di mobilita' .....2 punti.

## **3) Titoli professionali, formativi, culturali e vari, attinenti al profilo professionale interessato – massimo punti 4**

**Punti 1 per ogni titolo acquisito nell'ambito professionale richiesto:** master, corsi di formazione, incarichi formali di mansioni superiori di durata non inferiore a 3 mesi, attestati, abilitazioni o diplomi di qualificazione professionale rilasciati da uffici o istituti statali o formalmente riconosciuti dallo Stato o dalla Regione.

## **4) Situazioni familiari - massimo punti 14**

a) Avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio

\* Punti 6 in caso di distanza da 20 a 50 km

\* Punti 8 in caso di distanza da 51 a 100 km

\* Punti 10 in caso di distanza oltre i 100 km

Si precisa che la distanza si riferisce ai km intercorrenti tra la sede di servizio di provenienza ed il luogo del nucleo familiare di residenza e domicilio.

b) Carico familiare in rapporto al numero dei figli

Punti 1 per ogni figlio max 4

**Art. 7 – Graduatoria.**

Sono utilmente collocati in graduatoria i candidati che abbiano totalizzato un minimo di **18/30 punti** nel colloquio e di **50 punti** all'esito della valutazione dei titoli di servizio, di studio, professionali e della situazione familiare.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata dalla più giovane età, e comunque il presente bando è rivolto prioritariamente al personale in posizione di comando in servizio presso questa Amministrazione ai sensi dell'articolo 30 comma 2bis del D.lgs n. 165/2001.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata all'albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi. La medesima verrà altresì pubblicata sul sito Internet di questo Comune [www.comune.lettomanoppello.it](http://www.comune.lettomanoppello.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Avvisi e Concorsi -

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito internet sostituisce, a tutti gli effetti, la comunicazione dell'esito della selezione da effettuare a ciascun candidato.

La graduatoria avrà validità di anni 3 dalla data di approvazione, eventualmente prorogabili se ancora fruibile.

In caso di rinuncia da parte del primo classificato si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il trasferimento è in ogni caso subordinato all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, ed, in particolare, all'acquisizione di un'attestazione dell'Amministrazione di appartenenza della insussistenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari a carico del dipendente interessato alla procedura di mobilità volontaria o di procedimenti disciplinari in corso.

#### **Art. 8 – Disposizioni finali.**

La domanda di partecipazione alla presente selezione non vincola l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di modificare e revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Amato d'Andrea Ernesto - SEGRETARO COMUNALE - e Responsabile del Servizio Personale.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi degli artt. 11 e 13 del D.lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale di questo Comune, referente: Dott. Amato d'Andrea Ernesto nei giorni di martedì pomeriggio e giovedì – tel. 085 - 8570755

Ogni comunicazione riguardante la presente procedura, comprese eventuali rettifiche da apportare al bando e/o alla relativa documentazione, verrà diramata sul sito web dell'Ente [www.comune.lettomanoppello.it](http://www.comune.lettomanoppello.it)

Il presente avviso e la documentazione allegata sono disponibili anche sul sito internet del Comune di Lettomanoppello, all'indirizzo [www.lettomanoppello.it](http://www.lettomanoppello.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Avvisi e concorsi.

Dalla Residenza Municipale li, 11 Aprile 2019

Il Segretario Comunale/Responsabile del Servizio Personale

(Dott. Ernesto Amato d'Andrea)

**MODELLO DI DOMANDA** da compilare con carattere stampatello, completando le dichiarazioni richieste e barrando con una crocetta le caselle che interessano

Spett.le

Comune di Lettomanoppello

Ufficio Personale

Piazza Umberto I

65020 Lettomanoppello (PE)

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nat. a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Preso visione dell'avviso di selezione.

### CHIEDE

**DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE AL BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI "AGENTE DI P.M." - CATEGORIA "C".**

A tal fine, sotto la propria responsabilita', consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea);

b) di essere residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_;

c) di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_, conseguito con votazione di \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;

d) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

e) di non aver riportato condanne penali ne' di aver procedimenti penali pendenti;

f) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ con profilo professionale \_\_\_\_\_;

g) di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di cui attualmente e' dipendente ovvero di non avere ancora superato il periodo di prova:

h) di non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione;

i) di non aver in corso procedimenti disciplinari;

j) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;

k) di essere in possesso dell'anzianita' di servizio in posizioni nella categoria equivalente o paria a quella del posto di lavoro per cui e' indetta la procedura di mobilita' alla quale si intende partecipare presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

\_\_\_\_\_ pari a mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ pari a mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ pari a mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ pari a mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ pari a mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ pari a mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ pari a mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ ;

l) di trovarsi nella seguente situazione familiare:

Avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicili distante km \_\_\_\_\_ :

m) di essere in possesso di patente categoria B;

n) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

o) di allegare:

\* curriculum vitae;

\* nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;

\* ogni altro documento ritenuto utile alla presente selezione

\* copia documento di riconoscimento.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa alla procedura di mobilita' sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive ed esimando il Comune di Lettomanoppello (PE) da ogni responsabilita' in caso di sua irreperibilita';

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ ;

Indirizzo \_\_\_\_\_;

Cap. \_\_\_\_\_ Citta' \_\_\_\_\_;

Tel. \_\_\_\_\_ : fax (facoltativo) \_\_\_\_\_;

posta elettronica certificata (facoltativo) \_\_\_\_\_.

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di aver preso visione del relativo bando di mobilità ed autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.lgs. 196/2003.

\_\_\_\_\_ li'

FIRMA PER ESTESO

\_\_\_\_\_

# AREA AMMINISTRATIVA

## Determinazione n. 40 del 11.04.2019

<b>OGGETTO</b>	Assunzione di n. 1 unità di personale – Agente di P.M. a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs n. 165/2001 – Categoria C – Pos. Economica C1. Atto di Indirizzo.
----------------	--

La presente determinazione è stata trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile in data 11.04.2019

*Art. 151, comma 4, e art. 153, comma 5, D. Lgs. 267/2000.*

**Visto di regolarità contabile:**

Addì 11.04.2019



**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
(Dot.ssa Del-Rossi Antonella)