



**COMUNE DI LETTOMANOPPELLO**  
(PROV. DI PESCARA)

**COPIA DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE**

<b>N° 9</b>	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL BILANCIO PARTECIPATIVO.</b>
<b>Data 25 /06/2013</b>	

L'anno **duemilatredici**, il giorno **venticinque** del mese di **giugno** alle ore **16,50** nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, alla 1<sup>a</sup> convocazione in sessione **Straordinaria**, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di Legge, risultano all'appello nominale:

<b>CONSIGLIERI</b>	<b>P</b>	<b>A</b>	<b>CONSIGLIERI</b>	<b>P</b>	<b>A</b>
ESPOSITO GIUSEPPE	X		D'ALFONSO SIMONE ROMANO	X	
DI PIETRANTONIO GIACINTO GIULIANO		X	DI BIASE ANTONIETTA MARIA	X	
DI PAOLO MICHELE	X		MANCINI MORENA	X	
DI LALLO SANDRO	X		CASTELLUCCI EGIDIO FRANCO	X	
TOCCO GIANNI	X		DI RENZO DONATO	X	
DONATELLI MARCO GIUSEPPE		X	FERRANTE FULVIO ANTONIO		X
FERRANTE FABIO	X		TOPPI ALESSANDRO	X	
DI BIASE SANTE		X			
DI BIASE VALENTINA	X				

**Assegnati n. 17**  
**in carica n. 16**

**Presenti n. 12**  
**Assenti n. 04**

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede il **Dott.ssa Mancini Morena** nella sua qualità di Presidente del Consiglio, ai sensi dell'art.39 c.1° T.U.E.L. – D.Lgvo n. 267/00 e Deliberazione di C.C. n. 25 del 02.07.2009;

- Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Maria Carmela Ricucci**.

- La seduta è **Pubblica**.

- Nominati scrutatori i Signori:

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno:

Vista la circolare del Ministero degli Interni n. 17102/127/1 del 1990;

Visto il D.Lgvo n°267 del 18.08.2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- I Responsabili del Servizio, ai sensi dell'art. 49 - c.1° - T.U. D.Lgvo 267/2000, hanno espresso parere:

**FAVOREVOLE**

Il Presidente Mancini Morena dichiara aperta la discussione e passa la parola al Consigliere coadiutore del Sindaco in materia di bilancio, Di Paolo Michele, il quale espone l'argomento già istruito agli atti.

**Entrano i Consiglieri Ferrante Fulvio S. e Di Pietrantonio Giacinto G. – Presenti 14**

**CONSIDERATO** il ruolo istituzionale dei Comuni nel sistema delle autonomie locali, quali enti territoriali posti a diretto contatto della collettività;

**DATO ATTO** che lo statuto del Comune di Lettomanoppello agli articoli 5) e 6) prevede la partecipazione di tutti i cittadini all'attività politica ed amministrativa dell'Ente secondo i principi stabiliti dall'art. 3 della Costituzione e dall'art. 8 del D.Lgs. 267/2000;

**CONSIDERATA** la possibilità di valorizzare, accrescere e potenziare la capacità di iniziativa e di programmazione della cittadinanza attraverso l'elaborazione di un bilancio comunale condiviso, mediante proposte di priorità progettuali, compatibilmente con le disponibilità economiche del Comune;

**CONSIDERATO** che il Comune di Lettomanoppello intende coinvolgere i cittadini sia individualmente che come membri di gruppi sociali presenti nel territorio, riconoscendoli come protagonisti consapevoli e responsabili delle scelte relative alla propria comunità di appartenenza, attraverso lo strumento del Bilancio Partecipativo;

**CONSIDERATO** che il Bilancio Partecipativo è uno strumento innovativo di stimolo e di partecipazione dei cittadini alla vita politica ed amministrativa del proprio territorio che integra il modello di democrazia rappresentativa con quello di democrazia diretta;

**CHE** il Bilancio Partecipativo porta i cittadini ad esprimere i propri bisogni e a comprendere le esigenze dell'intera collettività;

**CHE** il Bilancio Partecipativo si caratterizza come processo di discussione sulle proposte del Bilancio Comunale, tenendo conto delle priorità indicate dalla cittadinanza e attraverso un graduale processo di perfezionamento del documento discusso e partecipato, restando sempre in capo agli organi amministrativi le scelte e le deliberazioni conseguenti;

**CHE**, con tale sistema partecipativo, è possibile dare corso a decisioni amministrative ampiamente condivise, che rispondano meglio alle esigenze della collettività, coinvolgendo anche fasce sociali attualmente poco attive nella vita pubblica;

Per tutto quanto sopra esposto, si propone l'approvazione dell'allegato Regolamento per il Bilancio Partecipativo, che si compone di n. 8 articoli, e della relativa scheda di partecipazione riportata nell'allegato "A", che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**Il Presidente dichiara aperta la discussione**

**Uditi gli interventi di cui all'Allegato "B"**

**Non essendoci altri interventi il Presidente chiude la discussione.**

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**DATO ATTO** che il regolamento proposto disciplina le diverse fasi in cui è articolato il processo partecipativo e decisionale di formazione del bilancio partecipativo e le modalità di valutazione dei progetti presentati attraverso le assemblee pubbliche di presentazione e discussione degli stessi;

**RICHIAMATO** l'art. 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che *“nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio di funzioni”*;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 42, comma 2, lettera a), che attribuisce al Consiglio Comunale la competenza in ordine all'approvazione dei regolamenti;

**VISTO** il vigente statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

**VISTI** gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b) della L. 213/2012;

**RITENUTO** di dover procedere in merito, approvando l'allegato “Regolamento sul Bilancio Partecipativo” e relativa scheda di partecipazione riportata nell'Allegato “A”;

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con votazione che ha avuto il seguente risultato reso per alzata di mano:

presenti: **14**    votanti: **14**    favorevoli: **14**

contrari: **0**

astenuti: **0**

**esito proclamato dal Presidente**

### **DELIBERA**

- 1) di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare l'allegato Regolamento Comunale per il Bilancio Partecipativo, che si compone di n. 8 articoli, e la relativa scheda di partecipazione riportata nell'allegato “A” che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) di dare mandato al Responsabile del Servizio di adeguare le allegare schede al Regolamento.

Quindi,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

stante l'urgenza,

con separata votazione che ha avuto il seguente risultato reso per alzata di mano:

presenti: **14**    votanti: **14**    favorevoli: **14**

contrari: **0**

astenuti: **0**

**esito proclamato dal Presidente**

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.



Comune di Lettomanoppello  
*Provincia di Pescara*

**REGOLAMENTO PER IL BILANCIO PARTECIPATIVO**

## **TITOLO I**

### **Art. 1**

#### **Finalità ed oggetto**

Con il presente regolamento viene disciplinata la sperimentazione del processo di partecipazione pubblica in materia di programmazione economico-finanziaria del bilancio del Comune di Lettomanoppello (Pe). Tale processo viene definito Bilancio partecipativo. Il Bilancio partecipativo si propone quale strumento innovativo di stimolo e di partecipazione dei cittadini alla vita politica ed amministrativa del proprio territorio. L'attivazione del processo partecipativo è strettamente vincolata al coinvolgimento diretto della cittadinanza e al riconoscimento del cittadino quale protagonista consapevole e responsabile delle scelte relative alla sua comunità di appartenenza. Il Comune di Lettomanoppello, pertanto, riconosce alla cittadinanza il potere di decidere gli indirizzi di una parte della proposta del bilancio di previsione, nelle forme definite dal presente regolamento.

### **Art. 2**

#### **Partecipanti**

Sono coinvolti nel processo di partecipazione tutti i soggetti interessati alle politiche di bilancio del Comune di Lettomanoppello, ovvero:

- a) tutte le persone fisiche residenti nel territorio comunale e che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età;
- b) tutte le associazioni, le ditte, gli enti pubblici e privati che abbiano sede legale od operativa nel territorio comunale.

### **Art. 3**

#### **Aree tematiche**

Possono essere oggetto del bilancio partecipativo le politiche pubbliche relative ad una o più aree tematiche scelte tra le seguenti:

- a) Ambiente, ecologia e sanità;
- b) Lavori pubblici;
- c) Sviluppo economico e Turismo;
- d) Spazi e Aree Verdi;
- e) Politiche giovanili;
- f) Attività sociali, scolastiche ed educative, culturali e sportive.

Per motivi di equilibri di bilancio sono escluse le proposte che, pur pertinenti alle aree tematiche predette, incidano negativamente sulla parte entrata del bilancio di previsione.

### **Art. 4**

#### **Modalità di partecipazione**

Il procedimento di bilancio partecipato si struttura nelle seguenti fasi:

#### ❖ Prima fase – Informazione

La fase iniziale della partecipazione riguarderà l'informazione. Il Comune di Lettomanoppello renderà nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione di una parte del bilancio di previsione.

L'informazione sarà avviata mediante la convocazione di apposita Assemblea pubblica e la pubblicazione di un apposito avviso pubblico da far affiggere sul territorio comunale, nonché con l'inserimento dello stesso avviso nella specifica sezione del sito internet del Comune.

#### ❖ Seconda fase – Consultazione e raccolta delle proposte

Entro il termine stabilito dall'Assemblea pubblica e riportato dall'avviso pubblico, ogni soggetto potrà far pervenire il proprio contributo, sotto forma di osservazioni e proposte, che dovrà essere esplicitato nell'apposita scheda di partecipazione e presentato in base a quanto indicato nell'avviso pubblico stesso.

La scheda di partecipazione può essere ritirata negli uffici comunali o scaricata direttamente dal sito internet del Comune.

La presentazione delle proposte dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, direttamente da parte del proponente;
- tramite invio per posta, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- tramite posta elettronica certificata.

Le proposte devono riguardare esclusivamente le aree tematiche di cui all'art. 3.

Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione potrà presentare una sola scheda di partecipazione e, per ogni area tematica indicata nella scheda, potrà indicare una sola proposta.

Potranno essere, altresì, svolti più incontri pubblici, che costituiranno la sede, oltre che dell'illustrazione sintetica degli atti sottoposti al processo di partecipazione anche della raccolta delle proposte attraverso la compilazione degli appositi moduli messi a disposizione dei partecipanti.

#### ❖ Terza fase – Valutazione delle proposte.

Le proposte presentate nei termini stabiliti nell'avviso pubblico sono verificate dai tavoli tecnici di approfondimento, composti dai Responsabili dei servizi, dal Sindaco, dal Presidente del consiglio comunale, dagli Assessori, dai Presidenti delle commissioni.

Le proposte vengono distinte in:

- 1) Segnalazioni: piccoli interventi di modesta entità che vengono immediatamente trasmessi agli uffici competenti e che non faranno parte del documento di partecipazione;
- 2) Interventi: opere o interventi di interesse di scala comunale e/o di scala di contrade comunali che necessitano di una istruttoria tecnica e di una valutazione di priorità.

I criteri con i quali si valutano le proposte sono i seguenti:

- Fattibilità tecnica e giuridica degli interventi;

- Compatibilità rispetto agli atti già approvati dal Comune;
- Stima dei costi;
- Stima dei tempi di realizzazione;
- Priorità;
- Caratteristica del perseguimento dell'interesse generale;
- Caratteristica dell'innovazione;
- Compatibilità con i settori di intervento e con le risorse finanziarie a disposizione;

❖ Quarte fase – Documento della partecipazione.

Le proposte, con esclusione di quelle che risultino in contrasto con la disciplina del regolamento o il cui contenuto non sia pertinente, saranno ordinate e rappresentate in un documento denominato "Documento sulla partecipazione".

Il documento sulla partecipazione predisposto successivamente alla conclusione della fase di valutazione, sarà approvato dalla Giunta Comunale e costituirà parte del progetto del bilancio di previsione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.

Il documento sulla partecipazione sarà consultabile sul sito del Comune.

#### **Art. 5**

#### **Revisione del regolamento**

Le procedure descritte nel presente regolamento hanno natura sperimentale, pertanto il Consiglio Comunale si riserva la facoltà di modificarle dandone comunicazione ai cittadini mediante pubblicazione all'albo pretorio del comune, a norma di legge.

#### **Art. 6**

#### **Entrata in vigore del presente regolamento**

Il presente regolamento entra in vigore alla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.

#### **Art. 7**

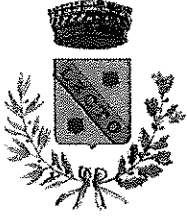
#### **Pubblicità del regolamento**

Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

#### **Art. 8**

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 all'atto della raccolta dei dati personali sarà resa l'informativa sulla tipologia dei dati personali, sulle finalità, ambito di comunicazione dei dati personali, modalità di trattamento, titolare del trattamento e diritti riconosciuti all'interessato.



## COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

(Provincia di Pescara)

### SCHEDA DI PARTECIPAZIONE AL BILANCIO PARTECIPATIVO

**DATI ANAGRAFICI PERSONA FISICA** (Se ad effettuare la proposta per il bilancio partecipativo è un minore di anni 18, è necessaria la firma di un genitore per permettere il trattamento dei dati personali)

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

nato/a a: \_\_\_\_\_ prov.: \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_\_ età: \_\_\_\_\_ sesso: \_\_\_\_\_

indirizzo: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

recapito telefonico: \_\_\_\_\_ cellulare: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_

#### DATI ANAGRAFICI SOCIETA'/ASSOCIAZIONE

Ragione sociale: \_\_\_\_\_

sede legale: \_\_\_\_\_ sede operativa: \_\_\_\_\_

recapito telefonico: \_\_\_\_\_ indirizzo: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Data compilazione \_\_\_\_\_

**Aree tematiche** - Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione potrà presentare una sola scheda di partecipazione e, per ogni Macro area indicata nella scheda, potrà individuare una sola proposta, osservazione ovvero progetto riferita ad una solamente delle aree tematiche contenute.

- a) Ambiente, ecologia e sanità;
- b) Lavori pubblici;
- c) Sviluppo economico e Turismo;
- d) Spazi e Aree Verdi;
- e) Politiche giovanili;
- f) Attività sociali, scolastiche ed educative, culturali e sportive.

#### INFORMAZIONI SULLA RISERVATEZZA

Il Comune di Bardonecchia, titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs 196/03) informa che i dati conferiti saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici oltre che cartacei per le finalità strettamente connesse alla partecipazione al progetto "Bilancio Partecipativo". Ove necessario e comunque per finalità strettamente connesse, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, eventualmente nominati responsabili del trattamento, il cui elenco, nel caso, sarà disponibile presso gli uffici comunali. Ogni altra informazione, anche in ordine alle modalità di esercizio del diritto di accesso e degli altri diritti stabiliti dall'art. 7 d.lgs 196/2003, tra cui il diritto di opporsi in ogni momento al trattamento, è disponibile presso gli stessi uffici del Comune.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, compiutamente informato/a

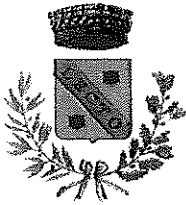
acconsente  non acconsente  al trattamento dei propri dati personali e

autorizza  non autorizza  Il Comune di Bardonecchia all'invio di informazioni e aggiornamenti nel merito

del percorso partecipativo mediante i recapiti sopra indicati (posta elettronica, sms, fax, ecc.)

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ per il minore/la minore firma di un genitore





## COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

(Provincia di Pescara)

### SCHEDA DI PARTECIPAZIONE AL BILANCIO PARTECIPATIVO

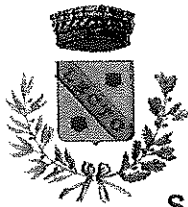
Si possono allegare documenti, fotografie ecc..

<b>Area Tematica di riferimento: Ambiente , ecologia e sanità</b>
---

Descrizione del progetto:

<b>Area Tematica di riferimento: Lavori pubblici</b>
--

Descrizione del progetto:



## COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

(Provincia di Pescara)

### SCHEDA DI PARTECIPAZIONE AL BILANCIO PARTECIPATIVO

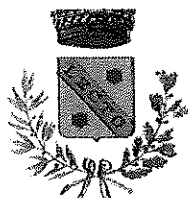
Si possono allegare documenti, fotografie ecc..

#### Area Tematica di riferimento: Sviluppo economico e Turismo

Descrizione del progetto:

#### Area Tematica di riferimento: Spazi e aree verdi

Descrizione del progetto:



## COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

(Provincia di Pescara)

### SCHEDA DI PARTECIPAZIONE AL BILANCIO PARTECIPATIVO

Si possono allegare documenti, fotografie ecc..

#### **Area Tematica di riferimento: Politiche giovanili**

Descrizione del progetto:

#### **Area Tematica di riferimento: Attività sociali, scolastiche ed educative, culturali e sportive**

Descrizione del progetto:

## ALLEGATO "B"

Interviene il Consigliere **Di Paolo Michele** il quale relaziona sull'argomento: è un progetto condiviso. Il Consigliere Di Renzo ci ha fornito una bozza di regolamento che abbiamo ritenuto di adottare. Visti i tempi che stiamo vivendo è molto importante riuscire ad avvicinare la popolazione alla politica. Il Bilancio partecipativo è uno strumento di assoluta democrazia. Le esigenze dei cittadini crescono anche a causa delle esigenze economiche, problemi che possono essere individuali ma anche collettivi. Subito dopo l'approvazione del regolamento vorrei calendarizzare degli incontri. L'approvazione del Bilancio 2013 scade a settembre, ma almeno per il Bilancio 2014 si potrebbero organizzare degli incontri già ad ottobre al fine di arrivare all'approvazione di un bilancio nella massima condivisione possibile.

Interviene il Consigliere **Di Renzo Donato**: ringrazio il Consigliere Di Paolo Michele per l'esposizione di una proposta che riteniamo importante e da praticare soprattutto in questo momento in cui è necessario capire il cittadino, e avere la sua partecipazione è sempre positivo. Questa è stata una proposta popolare in occasione della Festa di Liberazione dell'agosto del 2012. E' uno strumento utile almeno per la formazione del Bilancio 2014, ma anche in sede di assestamento del Bilancio 2013 potrebbe essere applicato. Chiedo però che le schede di partecipazione siano adeguate al regolamento.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL BILANCIO PARTECIPATIVO.**

Art. n. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b) della Legge 213/2012.

In ordine alla regolarità **TECNICA** si esprime parere **FAVOREVOLE**



Il Resp. dell'Ufficio Finanziario  
(Dr.ssa Antonella Del Rossi)

Lettomanoppello, 03/06/2013

In ordine alla regolarità **CONTABILE** si esprime parere **FAVOREVOLE**

comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Lettomanoppello, 03/06/2013



Il Resp. dell'Ufficio Finanziario  
(Dr.ssa Antonella Del Rossi)

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**

F.TO (Dr.ssa Morena Mancini)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO (Dr.ssa Maria Carmela Ricucci)

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**

F.TO (Dr. Giacinto G. Di Pietrantonio)

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, T.U. D.Lgs.267/00, viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale On-Line (ai sensi dell'art. 32, c.1 della Legge n. 69 del 18.06.2009) per rimanervi per quindici giorni consecutivi dal **04.07.2013** al **19.07.2013**.  
(x) copia conforme all'originale.

Dalla Residenza Comunale, li, **04.07.2013**.



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dr.ssa Maria Carmela Ricucci)

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio.

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale On-Line (ai sensi dell'art. 32, c.1 della Legge n. 69 del 18.06.2009) per rimanervi per quindici giorni consecutivi:  
dal **04.07.2013** al **19.07.2013** senza reclami.

E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione - art.134, comma 3, T.U. D.Lgs.267/00);

(x) E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, T.U. D.Lgs.267/00);

Dalla Residenza Comunale, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(Dr.ssa Maria Carmela Ricucci)